

**UBND HUYỆN SÓC SƠN
P. TÀI CHÍNH-KẾ HOẠCH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 285 /TCKH-NS

Sóc sơn, ngày 27 tháng 7 năm 2018

V/v hướng dẫn giải ngân kinh phí hỗ trợ xây dựng và sửa chữa nhà ở cho hộ nghèo trên địa bàn Thành phố Hà Nội

Kính gửi:

- Phòng lao động Thương binh và Xã hội;
- Phòng Giao dịch NHCSXH huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện văn bản số 4935/LN: STC-CNNHCSXHTP ngày 23/7/2018 của Liên ngành: Sở Tài chính - Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội Thành phố;

Phòng Tài chính-Kế hoạch thực hiện sao gửi Văn bản số 4935/LN: STC-CNNHCSXHTP ngày 23/7/2018 và đề nghị các đơn vị, UBND các xã, thị trấn chủ động nghiên cứu và triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Ghi chú: Nội dung Văn bản số 4935/LN: STC-CNNHCSXHTP ngày 23/7/2018 của Liên ngành: Sở Tài chính - Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội Thành phố được đăng tải trên website: ptckhsocson.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lưu VT. *hlm*

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Hoàng Long



2. Hồ sơ giải ngân:

2.1. Hồ sơ thanh toán tại Kho bạc Nhà nước: UBND cấp xã thực hiện theo Thông tư số 161/2012/TT-BTC ngày 2/10/2012 của Bộ Tài chính quy định chế độ kiểm soát, thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước và Thông tư số 39/2016/TT-BTC ngày 01/3/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 161/2012/TT-BTC ngày 2/10/2012 của Bộ Tài chính quy định chế độ kiểm soát, thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc Nhà nước.

2.2. Hồ sơ thanh toán tại xã, thị trấn: Thanh toán làm 2 đợt, cụ thể:

- Hồ sơ thanh toán của hộ nghèo gồm:

a) Đợt 1: 50% số tiền hỗ trợ.

- Giấy đề nghị hỗ trợ kinh phí xã hội hóa do chủ hộ ký tên.

- Biên bản xác nhận hoàn thành theo giai đoạn xây dựng nhà ở do UBND cấp xã lập (theo Phụ lục số IV ban hành kèm theo Thông tư số 08/2015/TT-BXD của Bộ Xây dựng tương tự Biên bản trong hồ sơ vay vốn).

b) Đợt 2: 50% số tiền hỗ trợ còn lại: Biên bản xác nhận hoàn thành công trình (quy định đối với đợt thanh toán đủ 100% tiền hỗ trợ)

- UBND xã, thị trấn lập bảng kê danh sách ký nhận của hộ gia đình nhận kinh phí.

3. Quy trình quản lý cấp phát, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ

- Toàn bộ kinh phí do Thành phố và cấp huyện huy động xã hội hóa để hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở hộ nghèo được phân ánh vào ngân sách nhà nước (Trừ kinh phí huy động từ “Quỹ Vì người nghèo”). Căn cứ Quyết định phê duyệt danh sách các hộ được hỗ trợ; nguồn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố và nguồn huy động xã hội hóa của cấp huyện; UBND huyện, thị xã quyết định hỗ trợ hộ nghèo về nhà ở cho ngân sách cấp dưới (*kèm theo danh sách đối tượng được hỗ trợ về nhà ở, mức hỗ trợ từng hộ gia đình*).

- UBND cấp xã thực hiện rút dự toán tại Kho bạc nhà nước để thanh toán kinh phí hỗ trợ cho các hộ gia đình.

- Căn cứ quyết định phân bổ kinh phí hỗ trợ hộ nghèo xây dựng, sửa chữa nhà ở, hồ sơ đề nghị thanh toán của hộ nghèo, UBND cấp xã thực hiện thanh toán theo quy định tại điểm 2.2 mục 2 nêu trên.

- Kinh phí hỗ trợ nhà ở cho hộ nghèo được hạch toán, tổng hợp vào quyết toán ngân sách cấp xã theo quy định.

- Kho bạc nhà nước thực hiện kiểm soát thanh toán vốn theo quy định đảm bảo số tiền hỗ trợ theo đúng danh sách phê duyệt của UBND cấp huyện và mức hỗ trợ theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Ủy ban nhân dân cấp huyện:

- Huy động kinh phí xã hội hóa thuộc trách nhiệm của huyện, thị xã nộp vào ngân sách cấp mình theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
LIÊN NGÀNH: SỞ TÀI
CHÍNH- CHI NHÁNH NGÂN
HÀNG CHÍNH SÁCH XÃ HỘI
THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4935**/LN: STC- CN
NHCSXHTP

Hà Nội, ngày **23** tháng 7 năm 2018

V/v giải ngân kinh phí hỗ trợ xây
dựng và sửa chữa nhà ở cho hộ
nghèo trên địa bàn thành phố Hà Nội

Kính gửi: UBND các huyện, thị xã.

Thực hiện Kết luận của đồng chí Ngô Văn Quý - Phó Chủ tịch UBND Thành phố tại Thông báo số 162/TB-VP ngày 02/7/2018 tại hội nghị giao ban về hỗ trợ nhà ở hộ nghèo trên địa bàn thành phố Hà Nội; trong đó giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội Thành phố hướng dẫn UBND các huyện, thị xã thủ tục giải ngân nguồn vốn, kinh phí hỗ trợ thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/01/2018.

Liên ngành: Sở Tài chính - Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội Thành phố hướng dẫn thủ tục giải ngân nguồn vốn, kinh phí hỗ trợ nhà ở hộ nghèo trên địa bàn thành phố Hà Nội như sau:

I/ Về nguồn kinh phí Thành phố ủy thác qua Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội Hà Nội:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 310/NHCS-TDNN ngày 01/02/2016 của Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội Hà Nội về thực hiện cho vay vốn theo Quyết định số 33/2015/QĐ-TTg ngày 10/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách hỗ trợ nhà ở đối với hộ nghèo theo chuẩn nghèo giai đoạn 2011-2015 (Chương trình hỗ trợ hộ nghèo về nhà ở theo Quyết định số 167/2008/QĐ-TTg giai đoạn 2) và Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc hỗ trợ nhà ở hộ nghèo trên địa bàn thành phố Hà Nội.

II/ Về nguồn kinh phí xã hội hóa:

1. Mức hỗ trợ từ nguồn kinh phí xã hội hóa (bao gồm Thành phố và Huyện, thị xã huy động): Thực hiện theo đúng quy định tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 25/01/2018 của UBND Thành phố về hỗ trợ nhà ở hộ nghèo trên địa bàn thành phố Hà Nội, cụ thể:

a. Đối với nhà xây mới:

- + Thành phố huy động hỗ trợ: 10 triệu đồng/nhà
- + Huyện, thị xã huy động hỗ trợ: 10 triệu đồng/nhà

b. Đối với nhà sửa chữa:

- + Thành phố huy động hỗ trợ: 05 triệu đồng/nhà
- + Huyện, thị xã huy động hỗ trợ: 05 triệu đồng/nhà

- Phân bổ kinh phí hỗ trợ hộ nghèo xây dựng, sửa chữa nhà ở hộ nghèo kịp thời và đúng quy định.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn và UBND cấp xã kiểm tra, giám sát các hộ gia đình sử dụng kinh phí hỗ trợ về nhà ở đúng chủ trương và mục đích hỗ trợ.

- Chỉ đạo UBND cấp xã thanh toán, quyết toán kinh phí hỗ trợ hộ nghèo xây dựng, sửa chữa nhà ở đúng quy định.

4.2. Ủy ban nhân dân cấp xã:

- Thực hiện rút dự toán tại Kho bạc nhà nước để thanh toán kinh phí hỗ trợ cho các hộ gia đình.

- Hướng dẫn, giám sát các hộ gia đình sử dụng kinh phí hỗ trợ về nhà ở đúng mục đích, bảo đảm chất lượng, thời gian xây dựng hoặc sửa chữa nhà ở theo quy định.

- Hướng dẫn hộ nghèo các thủ tục lập hồ sơ xây dựng và thanh quyết toán theo quy định hiện hành. Khi hoàn thành xây dựng theo tiến độ thì phải lập Biên bản xác nhận xây dựng nhà ở hoàn thành theo giai đoạn và khi hoàn thiện toàn bộ nhà ở thì phải lập Biên bản xác nhận hoàn thành xây dựng nhà ở đưa vào sử dụng.

- Quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ bảo đảm công khai, đúng quy định.

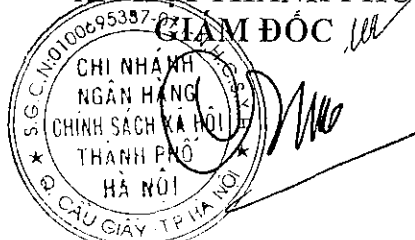
5. Xử lý chuyên tiếp:

Đối với trường hợp các hộ gia đình đã thanh toán xong trước ngày ban hành Hướng dẫn này, UBND cấp huyện chỉ đạo các phòng chuyên môn có liên quan và UBND cấp xã rà soát, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ theo hướng dẫn này và tổng hợp hạch toán, quyết toán ngân sách xã theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã phản ánh về Sở Tài chính, Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội thành phố để phối hợp giải quyết./.

CHI NHÁNH NGÂN HÀNG CHÍNH SÁCH

XÃ HỘI THÀNH PHỐ



Nguyễn Kim Phụng

SỞ TÀI CHÍNH



Hà Minh Hải

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Kho bạc Thành phố (để phối hợp);
- Sở Lao động TB & XH (để phối hợp);
- Phòng TC-KH 15 huyện, thị xã (để t/hiện);
- Lưu: CN NHCSXH, STC.

